

一、請先至 Certiport 原廠網站 <https://www.certiport.com>，下載證照 PDF 檔。

(1) 點選「Login / Register」。(登入帳號)

(2) 選擇 MY TRANSCRIPT(如下圖)，點選 PDF 下載。



(3) 下載後檔案(如下圖)

先確認證照類別，是否當天考試證照。



二、請上校園入口網→登入學生帳號密碼→學生資訊系統→線上申請→證照認證申請→新增，請參照下圖步驟

(1) 登入學生帳號密碼

(2) 學生資訊系統

(3) 線上申請→證照認證申請→新增

(4)先設定證照代碼，如下圖

1、證照代碼 7112 是 Photoshop，7113 是 Illustrator，3994 是 IC3

學生證照資料_新增

*學號 *姓名

*證照代碼 證照分數

*證照名稱

證照號碼 *取得日期 ... 請登打【西元】日期。

*報名費 *獎勵申請

*電子信箱 請填寫電子信箱，審核退件時通知用

*佐證資料 選擇檔案 未選擇任何檔案 (請注意檔案大小不可超過10MB) 請上傳證照掃描檔，若需申請獎勵請附上傳繳費

佐證說明

確定儲存 回上一層

說明

- 「新增」僅提供一個附件上傳，若要再上傳其他附件可至「修改」。

2、輸入代碼，按下查詢

清除內容

證照代碼 證照名稱

國內外

證照類別 等級代碼

發照單位

查詢

證照代碼	證照名稱	國內外	證照類別	級數/分數	等級	發照單位	補助比例(%)	補助上限(元)
0	專門職業及技術人員考試 - 專責報關人員	國內	政府機關	普考	國內中級	考選部	50	4000
00001	(OCA)Oracle Database 11g Administrator Certified Associate	國外	國際認證		國際中級	Oracle	50	4000
00002	(OCP)Oracle Database 11g Administrator Certified Professional	國外	國際認證		國際高級	Oracle	50	4000
00003	(OCM)Oracle Database 11g Administrator Certified Master	國外	國際認證		國際高級	Oracle	50	4000
00004	AutoCAD 2012 Certified Professional	國外	國際認證	國際中級	國際中級	Autodesk[歐特克有限公司]	50	4000

(5)設定證照取得日期，如下圖。

學生證照資料_新增

*學號 *姓名

*證照代碼 證照分數

*證照名稱

證照號碼 *取得日期 ... 請登打【西元】日期。

*報名費 *獎勵申請

*電子信箱 請填寫電子信箱，審核退件時通知用

*佐證資料 選擇檔案 未選擇任何檔案 (請注意檔案大小不可超過10MB) 請上傳證照掃描檔，若需申請獎勵請附上傳繳費

佐證說明

確定儲存 回上一層

說明

- 「新增」僅提供一個附件上傳，若要再上傳其他附件可至「修改」。

日期視窗

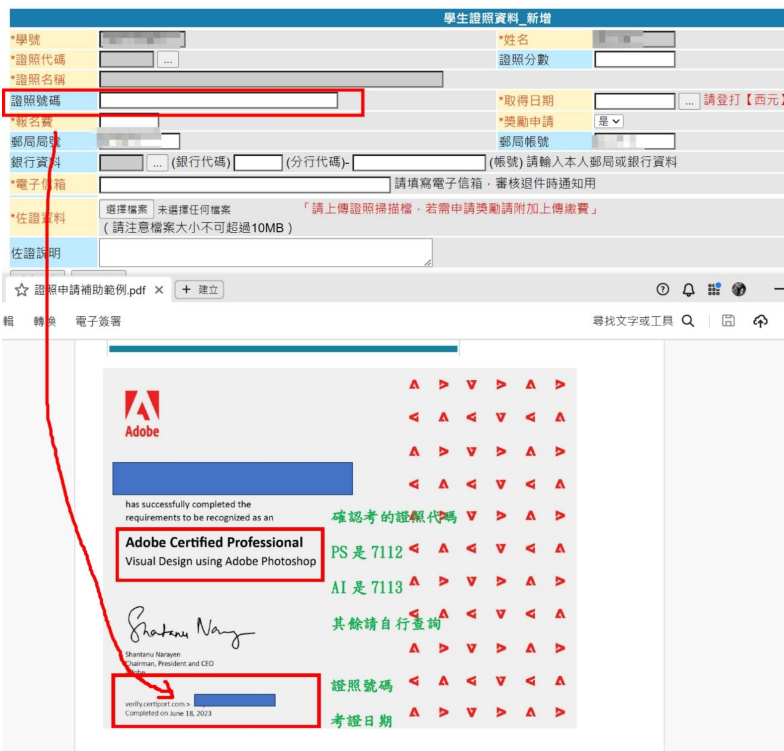
清除日期

上年度 下年度 上個月 下個月

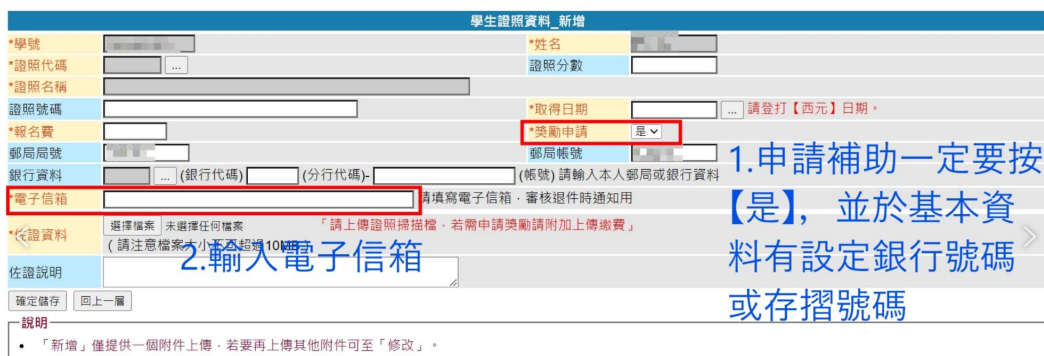
西元 2024 年 5 月

一	二	三	四	五	六	日
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

(6)證照號碼請開啟 Certiport 下載的 PDF 證照，如圖證照號碼。



(7)報名費依考證單位給的收據金額為主，獎勵申請一定要按【是】，



學校申請證照獎助時間與辦法：

1. 各專業系(所)學生擬申請證照獎助，須於每學年度 6 月 15 日前上網完成申請並送達研發處承辦人員，在預算額度下，依申請獎助類別、順序補助，達預算額滿截止。
2. 獎助之核發，以學年度證照獎助預算數為上限。
3. 證照獎助名單及獎助情形公告於學校網頁。
4. 畢業班學生於當學年度已考取之證照，須於 6 月 30 日且在辦理離校手續前完成獎助申請。
5. 在校學生上學年度於當年 7 月 31 日前取得之證照者，應於 9 月底前提出申請。

(8)請先將證照 PDF 上傳儲存，再回到原申請，將另一個收據上傳儲存。

The screenshot shows the 'Student Certificate Information - New' form. The '佐證資料' (Supporting Documents) field is highlighted with a red box, and a file upload dialog is open over it. The dialog shows a list of files, with a file named '20240524195023.xls' selected. The dialog also shows the file size and type for each item.

請將證照PDF與收據上傳
先按一次上傳儲存，
之後再回原申請，再次上傳檔案。
如：先傳PDF檔後儲存，再回到申請檔
再上傳收據儲存。

The screenshot shows the 'Student Certificate Information - Edit' form. The '佐證資料' (Supporting Documents) field is highlighted with a red box, and a confirmation dialog is open over it. The dialog shows a list of files, with a file named '20240524195023.xls' selected. The dialog also shows the file size and type for each item.

新增並將另一個佐證上傳
並儲存。

The screenshot shows the 'Certificate Application' form. The '證照名稱' (Certificate Name) and '證照號碼' (Certificate Number) fields are highlighted with a red box. Below the form is a table of applications.

證照名稱	等級	證照號碼	系所審查結果	院審查結果	審查結果	證照申請
國際中級						修改(附件數: 2件)

- 1.請再次確認申請證照名稱與證照號碼是否正確。
- 2.修改是否附件數2件(佐證:證照PDF與收據)。
- 3.審查結果是否有誤有退件，須於補助時效內申請完畢，若有疑問請洽系辦。