

長期專案行政人員(龍潭區)

月薪 23,100元 至 25,000元 / 經驗不拘 / 高中職 以上

宜誠資訊股份有限公司

本公司其他職缺

面試心得 New

工作內容

工作內容：

- 1.文件整理。
- 2.資料建置。
- 3.文件掃描作業
- 4.影像校核修正
- 5.協助處理庶務性行政工作

● 職務優勢：

- 1、完善的教育訓練。
- 2、固定上下班時間 (除特殊專案有其他需求，會於面試時告知！)
- 3、無相關經驗可，有熱情投入專案執行者優先，就讀夜校、大四或研究生及二度就業者佳。

☐ 對職缺說明詢問

工作地點：桃園市龍潭區

工作時間：日班08:00~17:00

工作待遇：月薪 23,100元 至 25,000元 ☐ 薪資公秤

工作性質：全職

職務類別：行政人員、電腦操作 / 資料輸入、行政助理

需求人數：18~20人

發展遠景：* * * 在本職務表現優秀者，未來有機會轉為正職人員及管理職 * * *

到職日期：急徵

工作福利：

進修補助

工作獎金

尾牙或春酒

愛用新鮮人

要求條件

身份類別：不拘

學歷限制：高中職 以上

科系限制：不拘

工作經驗：不拘

中打速度：40 字以上

英打速度：20 字以上

工作適配度



我適合這份工作嗎?

登入後即可查看

離家近不近

立即計算您到達工作地點的最佳交通與通勤時間



查詢通勤時間

電腦專長： Word、Excel

附加條件： 1.擁有良好的電腦知識基礎
2.為人可靠，工作嚴謹認真，主動積極，有責任心，熱愛工作

應徵方式

聯絡人員： 楊小姐

電子郵件： rebecca@esico.com.tw

市話聯絡： (02)8712-3009#269

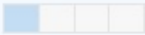
親自洽詢： 台北市松山區復興北路369號3樓之3

可面試日： 週一至週五

※去電時請您提醒公司人事，您是從1111看到此工作喔！ [有什麼好處？](#)

※合適者將主動通知面試，1111線上邀約，求職安全有保障！

主動應徵，可提升您的面試機會

 0~10人數應徵

我要應徵

 列印此頁  填寫履歷

1111人力銀行提醒您：

- ✔ 主動應徵會增加更多面試機會，履歷表關閉狀態，仍可投遞履歷表！
- ✔ 切記前往面試，請留意求職安全。

01. 「不繳錢、不購買、不辦卡、不隨意簽約、證件不離身」的五不原則。
02. 保護自己的三要原則「要陪同、要確定、要存疑」。
03. 不要到非公司或地區偏遠的地點面試。
04. 不要因為急於找到工作，而將提款卡、帳戶、存摺及密碼等資料交給他人。
05. 如遇任何求職詐騙，請勿進行求職面試並與警方反詐騙專線165聯繫，同時向1111反映問題。 [更多求職防詐騙資訊](#)

收合 ▲

此為刊登預覽頁面，僅供編輯參考使用。